



PLÁN PRÁCE

2020 - 2021



ZŠ A MŠ KOLODĚJE

LUPENICKÁ 20/6
PRAHA 9, 19016

Plán práce ZŠ Koloděje pro školní rok 2020/2021

Poslání naší školy

Základní škola Koloděje poskytuje dětem z městské části a okolí základní vzdělání dané školským zákonem, standardy základního vzdělávání, rámcovým vzdělávacím programem a vlastním školním vzdělávacím programem. Při rozvíjení klíčových kompetencí se snažíme o moderní metody a formy výuky se zřetelem na inovativní trendy vzdělávání. Pro zkvalitnění výuky využíváme i tzv. Šablony II – zapojení tabletů do výuky. Děti u nás najdou pochopení a individuální přístup ke všem svým vzdělávacím i osobním problémům. Věnujeme péči jak dětem s poruchami učení, tak nadaným. Pro rodiče jsou vždy otevřené dveře. Chceme učit děti pro život.

Priority pro letošní školní rok

- stabilizovat třídní kolektivy po koronavirové přestávce
- postupně dorovnat znalosti dětí na požadované standardy vzdělávání po indiv. domácím vzdělávání
- získání kvalitních základů všeobecného vzdělání žáků
- důraz na pravidla společenského chování u žáků
- zaměřit se na prevenci úrazovosti žáků
- i letos pokračovat ve výuce čtení SFUMATO v první třídě
- pokračovat s výukou matematiky prof. Hejného v 2.B třídě
- zaměření na ICT, především výukou informatiky od 4. třídy a realizací šablon II
 - 2.II/15 Zapojení ICT technika do výuky v ZŠ
 - 2.II/16 Využití ICT ve vzdělávání v ZŠ
 - 2.V/10 Využití ICT ve vzdělávání v ŠD/ŠK
- pokračovat v úspěšně započatém zkvalitňování výuky kariérového vzdělávání, realizace šablony II
 - 2.II/8 Vzájemná spolupráce pedagogů ZŠ
- rozvíjet samostatné a logické myšlení žáků, využít i šablony II
 - 2.II/17 Klub zábavné logiky a deskových her
 - 2.V/11 Klub pro účastníky ŠD/ŠK
- aktivně využívat specializovanou a multifunkční učebnu, využívat IT techniku ve třídách
- uspět při přechodu žáků na osmiletá gymnázia
- uspět při testování Kalibro (příp. ČŠI)
- realizace získaných grantových projektů, prioritně operační program Výzkum, vývoj a vzdělání – tzv. „šablony II“
- podpora dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
- pokračování projektu Skutečně zdravá škola s cílem získat zlaté ocenění
- aktivně spolupracovat s naší mateřskou školou
- úzce spolupracovat se zřizovatelem,
- pokračovat v komunitní aktivitě školy, organizovat akce pro rodiče i veřejnost, spolupodílet se na organizování akcí jinými subjekty
- plně využívat Kolodějovu zahradu života a pečovat o ni

Vzdělávací činnost školy

- prioritně zabezpečit kvalitní výuku a výchovu žáků podle ŠVP ZŠ a MŠ Koloděje, pomocí moderních metod výuky (RWCT, Sfumato, matematika prof. Hejného..).
- prezentovat se jako otevřená škola, spolupráce s rodiči, návštěva v hodinách
- kvalitní pedagogicko-výchovnou práci reprezentovat školu
- silou své osobnosti přispívat k reprezentaci a prezentaci školy
- podporovat rozvoj vzdělávání v informační gramotnosti a jazykových gramotností,
- zaměřit se na utváření a upevňování základních pracovních návyků
- realizovat sebehodnocení žáků

- analyzovat důvody neprospěchu, zaměřit se na prevenci školní neúspěšnosti
- pokračovat v péči o žáky s poruchami učení a žáky s mimořádným nadáním.
- respektovat doporučení školských pedagogických zařízení, při stanovení podpůrných opatření
- vyhledávat a pečovat o nadané žáky
- vést žáky k samostatnosti, učit je utvářet si vlastní názor, práci v týmu, individuální
- odpovědnosti
- nadále využívat exkurzí, návštěv divadel, výstav a výletů ve vyučovacím procesu

Třídnictví

- 1. třída – Mgr. Iva Krčilová
 - 2.A třída – Mgr. Lenka Šťovičková
 - 2. B třída – Mgr. Iva Kuchařová
 - 3. třída – Mgr. Klára Popelková
 - 4. třída – Mgr. Olga Kyselová
 - 5. třída – kol. Jaroslava Králová
- Úkoly třídního učitele vycházejí z vnitřního řádu školy pro zaměstnance, z pracovního řádu pracovníků školství a pokynů ředitele školy.
 - Učitelé pracují dle vlastních tematických plánů, v souladu s učebním plánem jednotlivých tříd a v souladu s osnovami vzdělávacích programů, podle kterých se daný ročník vyučuje.
 - Tematické plány nemají předepsanou formu – týdenní plány, měsíční plány – za jejich plnění zodpovídá konkrétní pedagog, který je povinen s nimi (na požádání) seznámit ředitele školy
 - Každodenní režim školy se řídí školním řádem, se kterým budou prokazatelně seznámeni učitelé na úvodní pedagogické radě, děti v prvním týdnu školní docházky a rodiče na prvních třídních schůzkách, důraz klást na zákaz ponechávání cenných věcí v taškách v šatně!

Výchovná činnost školy

- Využívat školní řád a klasifikační řád jako účinný a komplexní nástroj vedení žáků pro vytváření kvalitní atmosféry ve škole.
- Učit žáky samostatnosti, vést k vytváření vlastních názorů, práci v týmu, v páru i skupině, k individuální odpovědnosti.
- Individuálně přistupovat k žákovi. Úzce spolupracovat s rodiči žáků, především s rodiči nadaných žáků a žáků se specifickými vzdělávacími potřebami. Včas tyto potřeby diagnostikovat.
- Urychlovat proces socializace nových žáků a žáků z národnostních menšin do třídních kolektivů a zapojení do aktivit školy.
- Poznávat žáka, jeho životní styl, zájmy, a rodinné prostředí. Rozpoznat u žáka jeho hodnotové struktury a jejich hierarchii s následnou možností ovlivňovat osobnost žáka, jeho odpovědnost ke vzdělávání a za školní výsledky.
- Pěstovat u žáků dobrý vztah ke škole a vzdělávání.
- Spolupracovat se zákonnými zástupci:
 - kvalitní přenos informací
 - spolupráce s poradenskými službami PPP či SPC
 - třídní schůzky
 - konzultační hodiny

Cílem výchovné činnosti je vychovat člověka:

- s kvalitními základy všeobecného vzdělání
 - samostatně myslícího a samostatně se rozhodujícího
 - chápujícího nutnost sebezvzdělávání se
 - hledajícího své místo v životě
 - komunikativního a tvořivého, schopného spolupráce
 - schopného využívat IT a internetovou síť – počítačově gramotného
 - ekologicky myslícího a zodpovědného
 - zvědavého, schopného reagovat na praktické životní situace
 - chápujícího hodnotu zdraví a jeho ochranu
 - schopného estetického prožitku
 - vážícího si společenského vlastnictví a kulturního dědictví
 - uznávajícího životní a mravní hodnoty
- výchovu ke zdraví zaměřit na rozvoj zdravých stravovacích návyků, pohybových dovedností a tělesné zdatnosti žáků. Akceptovat a podporovat projekt SKUTEČNĚ ZDRAVÁ ŠKOLA s cílem získat zlatou medaili

- zaměřit se na prevenci sociálně-patologických jevů v chování žáků, zejména šikanu a kyberšikanu
- sledovat psychohygienické podmínky výuky, zajistit žákům dostatek pohybu a odpočinku během přestávek.
- využívat maximálně KOLODEĚJOVU ZAHRADU ŽIVOTA.
- neustále rozšiřovat a zkvalitňovat zájmovou činnost žáků (kroužky).
- pokračovat ve zlepšování estetické úrovně budovy školy, výzdoba dětskými pracemi.
- pěstovat v žácích pocit sounáležitosti a hrdost na svoji školu
- vytvářet ve škole přátelskou a pozitivní atmosféru a ovzduší spolupráce mezi žáky, pracovníky školy a zákonnými zástupci,
- dbát na dodržování práv a povinností dětí i zákonných zástupců a vyžadovat plnění jejich povinností
- důsledné hodnocení chování žáků, spravedlivě postihovat kázeňské přestupky, využívat i pochvaly za mimořádné činy
- s kolodějskými sdruženími spolupracovat na pořádání tradičních akcí

Školní družina

- opět pracují tři samostatná oddělení ŠD + jedno oddělení ranní družiny
- paní vychovatelky: Jitka Lacinová, Gisela Pavlíčková a Renata Ševčíková
- vychovatelky jsou přímo podřízeny řediteli školy a pravidelně mu předkládají měsíční plány práce
- cílem je opět otevřít a naplnit všechna tři odpolední oddělení + ranní oddělení, v souladu s kritérii ze ŠVP školní družiny
- dokončit a opět realizovat realizovat šablony:
 - **2.V/10 Využití ICT ve vzdělávání v ŠD/ŠK**
 - **2.V/11 Klub pro účastníky ŠD/ŠK**
- činnost družiny se řídí vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, řádem školní družiny a vzdělávacím programem školní družiny ZŠ a MŠ Koloděje

Řídící činnost

V řízení i nadále uplatňovat přístupy a metody, které zajišťují nejvyšší efektivitu a vyhovují nastavenému stylu řízení. V řízení a vedení zaměstnanců zachovávat demokratický styl s participací co nejširšího okruhu pracovníků. Nadále chce vedení školy prosazovat, aby se rozhodovalo na co nejnižším stupni řízení na základě delegovaných pravomocí a odpovědností. Vytvářet tak dobré pracovní podmínky, příjemnou atmosféru pro práci zaměstnanců a vzdělávání žáků.

- Organizačně zabezpečit práci školy, aby byla v souladu se všemi legislativními normami, zákony, vyhláškami a školními dokumenty
- Dbát na dodržování ročního plánu práce a jeho konkretizaci v sestavovaných měsíčních plánech práce
- Prováděnou kontrolou předcházet případným nedostatkům výchovně vzdělávací práce
- Dle potřeb svolávat porady vedení školy.
- Svolávat kvartální pedagogické rady. Dle potřeby svolávat operativní provozní porady a porady s vychovatelkami školní družiny.
- Na závěrečné pedagogické radě vyhodnocovat dosahování vzdělávacích cílů školy.
- Pravidelně vést neformální hodnotící rozhovory s jednotlivými zaměstnanci. Výsledky rozhovorů využívat pro zlepšení řízení školy.
- Podporovat progresivní a osobité přístupy pedagogických pracovníků
- Podporovat otevřenou komunikativní atmosféru ve škole
- Stále zlepšovat úroveň informovanosti a pozitivní obraz o škole – www, FB, články, prezentace
- Spolupracovat se zřizovatelem a spolky v městské části
- Realizovat evaluaci a autoevaluaci školy

Personální činnost

- Pokračovat v rozvoji stávajícího kvalitního pedagogického sboru.
- Místo uvádějícího učitele jsou ku pomoci a radě novým pedagogům všichni členové učitelského sboru. Dbát o to, aby se permanentně zvyšovala kvalifikační úroveň zaměstnanců.
- Udržovat systém činností, které by bránily syndromu vyhoření: vytvářet na pracovišti prostředí důvěry a sepětí se svým pracovištěm; společnou vizi školy s plány školy; otevřené a spravedlivé jednání vedení školy; vědomí, že kvalitní práce je oceňována a vážena; každý má otevřené dveře do ředitelny; respektování individuality pracovníků; podpora spolupráce a iniciativy
- Promyšleně vybírat nové pracovníky školy

Kontrolní činnost

- Každodenní kontrolní činností pokrýt všechny funkce školy. Při signálech, kdy se řízený systém nevyvíjí očekávaně, ihned zasahovat kontrolou. Jestliže se zjistí nedostatky, nařizovat nápravná opatření s reálnými termíny plnění.
- U pedagogické kontroly se mimo jiné zaměřit na dosahování stanovených cílů a rozvíjení kompetencí žáků. Provádět i rozsáhlejší kontrolní akce, např. v pátém ročníku testy Kalibro či kontrolní testování České školní inspekce. V případě problémů analyzovat vědomosti a dovednosti žáků kontrolními ředitelskými pracemi. Při kontrolách hodnotit především výsledky a tendence v moderním školství.
- Provádět neplánované kontroly při běžné řídicí činnosti (hlavně kontrolu preventivní a průběžnou).
- Provádět všechny kontrolní akce nařízené řídicími či kontrolními orgány nebo vyplývající z norem (inventarizace, revize zařízení).
- Spolupracovat se Školskou radou.

Využití IT

- realizovat vybrané Šablony II, se zaměřením na IT
- vést elektronickou třídní knihu
- vést elektronickou žákovskou knížku
- každou známku z klasifikace okamžitě vložit do systému
- stále rozšiřovat využívání výpočetní techniky jak učiteli, tak žáky
- zajistit plnou funkčnost IT na škole
- udržovat a zdokonalovat školní počítačovou techniku a síť WI-FI,
- podporovat využívání počítačů při výuce jednotlivých předmětů
- pokračovat v plánu výuky informatiky v rámci učebního plánu
- využívat elektronické zpracování a vedení třídních výkazů,
- tradiční elektronické zpracování vysvědčení
- neustále aktualizovat internetové stránky školy, včetně třídních webovek
- pravidelně vyvěšovat na netu jídelníček školy
- při práci s výpočetní technikou důsledně dodržovat vnitřní řád počítačové učebny

Bezpečnost a ochrana zdraví

- stále vytvářet podmínky pro bezpečnou práci ve škole
- snížit úrazovost žáků o přestávkách i během vyučování
- v tělesné výchově dodržovat metodické řady při cvičení, dodržovat požadavky na žáka dle osnov, přihlídnout ke schopnostem a zdravotnímu stavu žáka, vyžadovat vhodné oblečení a obuv pro danou činnost
- evidenci úrazů vést dle platných předpisů, pečlivě a podrobně zapisovat každý úraz
- při předání žáka rodiči vyplnit předávací protokol
- BOZP pro školu a kompletní zpracování dokumentace zajišťuje proškolená osoba – paní Lenka Charvátová

- Materiál byl projednán pedagogickou radou, 27. srpna 2020.
 - Zpracoval: Mgr. Zdeněk Dolanský – ředitel školy