

I. Údaje o zařízení

Školské zařízení: Školní jídelna při ZŠ a MŠ Koloděje, příspěvková organizace
Adresa: Lupenická 20/6, Praha 9, 19016
IČO: 70908133
IZO: 102473391
Vedoucí školní jídelny: Bc. Tereza Křivková
Tel.: 281971085
E-mail: ekonomzs@seznam.cz
Web: www.zs-kolodeje.cz
Kapacita školní jídelny: 250 obědů

II. Úvodní ustanovení

1. Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy, školní jídelny a ostatních strávníků.
2. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.
3. Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:
 - zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon,
 - zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
 - vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování,
 - vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných,
 - vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC
 - nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o GDPR

Školní jídelna zajišťuje stravu pro:

- vlastní zaměstnance - obědy
- děti mateřské školy – přesnídávky, obědy, svačiny
- žáky základní školy - obědy
- zaměstnance základní a mateřské školy- obědy
- jiné osoby (cizí strávníky) v souladu se zřizovací listinou školy - obědy

III. Provoz

Školní jídelna je v provozu pouze v pracovní dny podle potřeby školského zařízení.

Kategorie strávníků a ceny obědů:

- strávníci 7 – 10 let 28,- Kč
- strávníci 11 – 14 let 30,- Kč
- dospělí strávníci 33,- Kč

- Ceny obědů jsou stanoveny podle Vyhlášky o školním stravování 107/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů. Počítá se věk, kterého strážník dosáhne v konkrétním školním roce od 1. 9. do 31. 8.
- Pokud bude stravování ukončeno (např. stěhování), musí být školní jídelna zákonným zástupcem informována **PÍSEMNĚ!**

Placení:

Stravné se vybírá během školního roku bezhotovostně převodem na účet školy:

7034 – 249 338 349 / 0800

pokyny, jak zařídit trvalé příkazy k platbě dostanete vždy písemně na začátku školního roku (číslo účtu, variabilní symbol, datum převodu a částku)

Výběr ze dvou jídel:

Druhé jídlo bude možné vybírat nejpozději tři pracovní dny předem. Poté jídlo nebude možné měnit. Jídlo bude možné volit přes internet nebo přímo v budově školy u hlavního vchodu do budovy. Jídlo, které si objedná méně než 15 strážníků se vařit nebude. Strážníci dostanou druhou variantu z jídelního lístku.

Výdej stravy

Výdej obědů pro žáky a zaměstnance školy začíná v 11.15 hodin a končí ve 13.25 hodin. Školní jídelna připravuje stravu žákům a zaměstnancům školy v době jejich pobytu ve škole. Pokud žák onemocní, může si první den nemoci oběd odebrat do jídelnosiče (**v 11.15 hodin**), ostatní obědy je nutné si odhlásit. Žáci a zaměstnanci se stravují ve školní jídelně.

Odhlásování stravy

Odhlášovat obědy lze několika způsoby:

- osobně
u okénka výdeje obědů ve škole, případně přes okno do kuchyně.
- telefonicky
na čísle 281 971 085 – nejpozději tentýž den do 7.15 hodin.
- přes aplikaci **JÍDELNA**
nejpozději den předem do 20.00 hodin. Přístupové kódy máte z loňského školního roku. Rodičům prvňáčků kódy vydáme.

Naše jídelníčky i možnost odhlášení je na <https://www.jidelna.cz/>, pod písmenem L (ZŠ Lupenická)

První den nepřítomnosti může být vydán oběd do přinesených nádob (**v 11.15 hodin**). ostatní dny absence si již dle vyhlášky o školním stravování 107/2005 Sb. musíte odhlásit.

Neodhlášená strava je strážníkovi účtována. V době prázdnin a ředitelského volna je každý strážník odhlášen automaticky. Přes letní prázdniny prosím zrušte trvalé příkazy. V červnu dojde k vyúčtování celého školního roku.

Jídelníček

Jídelní lístek je vyvěšen na nástěnce před budovou základní školy a na webových stránkách <https://jidelna.cz/> pod písmenem L (ZŠ Lupenická). Z provozních důvodů je možné skladbu jídelníčku změnit.

IV. Vlastní organizace stravování

Před školní jídelnou se stravující žáci řídí pokyny dozoru. Boty, svršky a školní brašny zůstávají uloženy v šatně. Do školní jídelny mohou vstoupit jen strážníci, kteří se v jídelně stravují. Osoby, které se v jídelně nestravují nebo si odnášejí jídlo v jídelnoscích, se v prostorách jídelny nesmí zdržovat.

Ve školní jídelně strážníci dbají na kulturu stolování, dodržují hygienická pravidla a řád školní jídelny, řídí se pokyny vedoucí školní jídelny a pracovníků, kteří v jídelně vykonávají dohled.

Strážníci k odběru obědů používají podnosy a použité nádoby odkládají do místa k tomu určeného u okénka pro vrácení nádobí.

Strážníci nesmí bez souhlasu vedoucí školní jídelny vynášet ze školní jídelny inventář školní jídelny, jako jsou například talíře, příbory, sklenice, židle apod.

Žáci, kteří se během čekání na oběd chovají nevhodně, budou vykázáni mimo jídelnu a strava jim bude podána jako posledním.

Během výdeje obědů zajišťují mimořádný úklid jídelny (rozbité nádoby, rozlité tekutiny, atd.) dozorující pedagogové.

Ve školní jídelně je žákům zakázáno používání telefonů, notebooku, tabletů a jiného přenosného elektronického zařízení. Za jejich poškození nenese jídelna ani škola (viz školní řád) žádnou zodpovědnost.

Mimo dětí, žáků, zaměstnanců a cizích strážníků nemají žádné jiné osoby povoleno vstupovat do školní jídelny.

V. Konzumace jídla

Strážníkům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu, nápoje, příp. zákusku, ovoce, salátu nebo kompotu.

Polévku nabírá žákům pedagogický dozor. Ostatní součásti oběda jsou na stolní nádoby nabírány a nalévány pracovníky školní jídelny. Nápoj si nalévá každý strážník sám u

samostatného nápojového pultu. Salát či kompot si strávnick samostatně nabírá v salátovém baru.

Polévku a veškeré přílohy včetně salátů či kompotů může žák na požádání dostat formou přídatku.

Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.

Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strávnick v prostorách školní jídelny dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, § 2, odst. 7.

Na základě § 4 odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, je povoleno strávnickovi v první den neplánované nepřítomnosti – nemoci, úrazu, odebrat oběd do jídlonosiče v době uvedené v čl. 3 tohoto provozního řádu. Pokud strávnick odebírá stravu do jídlonosiče, musí tento předkládat vždy čistý, do špatně umytých jídlonosičů nebude strava vydávána.

Strávnick nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla ani k jeho dojídaní.

VI. Dozory na jídelně

Dohled nad nezletilými žáky na jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci dle pokynů ředitele školy.

Povinnosti dozoru na jídelně:

- ručí za pořádek a klid ve všech prostorách jídelny včetně hygienických místností
- žáky nenutí násilně do jídla
- sleduje stolování žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování
- dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny žáků
- sleduje a koriguje odevzdávání použitého nádobí strávnick do odkladního okénka
- dbá na bezpečnost stravujících se žáků
- dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj nebo upadnuvší jídlo apod.) okamžitě zabezpečí úklid, např. upozorní pracovníky provozu školní jídelny, která ihned závadu odstraní, aby tak nedošlo k případnému úrazu strávnicků
- reguluje osvětlení na jídelně
- zamezuje do jídelny vstupu osob, které se zde nestravují

VII. Úrazy ve školní jídelně

Úrazy a nevolnost jsou stravující se žáci, případně svědci těchto událostí, povinni okamžitě nahlásit dozoru na jídelně, který neprodleně učiní odpovídající opatření.

VIII. Škody na majetku školní jídelny

Strávníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.

Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, nebo jako svědci viděli způsobit, zaměstnancům školní jídelny, případně doзору na jídelně, v případě větších škod vedoucí školní jídelny.

Škodu, která je způsobena neúmyslně, strážník nehradí.

Úmyslně způsobenou škodu je strážník, případně jeho zákonný zástupce povinen nahradit.

IX. Závěrečná ustanovení

Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny.

S vnitřním řádem školní jídelny jsou strážníci a v případě žáků i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu, na webových stránkách školní jídelny a ve vestibulu školy.

V Kolodějích 1. září 2022

Bc. Tereza Křivková
vedoucí školní jídelny

Mgr. Zdeněk Dolanský
ředitel školy