

## **Zápis z informativní schůzky ze dne 6. 9. 2023**

### **1. Představení zaměstnanců MŠ Koloděje**

Žlutá třída – Jitka Mandíková, Pavlína Čadová

Oranžová třída – Petra Tomková, Martina Kovářová - vedoucí učitelka

Zelená třída – Marcela Cinibulková, Hana Svobodová

Školnice, uklízečka – Radka Tmej Jenčíková, Karolína Jelínková

Kontakty jsou uvedeny na nástěnce u hlavního vchodu do každé třídy a na webu školky

### **2. Informace o zájmových kroužcích**

Kroužky probíhají vždy od října do ledna, od února do května, informace na nástěnkách školky, kroužky lektorky Dvořákové se řeší přes jejich webové stránky [www.psjs.cz](http://www.psjs.cz)

Kroužek logopedické prevence – Tereza Hlaváčová

Flétna – paní Budková

Angličtina, sportovky - Michaela Dvořáková

### **3. Seznámení se školním řádem**

Rodiče jsou povinni se seznámit se školním řádem (který naleznete na našem webu a nástěnkách) do 15. 9. 2023 (prokazatelně – podepsat na formulář)

Důležité body:

#### **1.1.1 Provoz MŠ**

1. Provoz MŠ je stanoven od 6:30 hod. do 17.15 hod

2. Příchod dětí do mateřské školy končí v 8.15 hod. Pozdější příchod dítěte je možný jen

na základě dohody rodičů s třídní učitelkou. Budova se v 8:15 zamyká (z důvodu toho, že pozdější příchody narušují činnost, paní učitelka už má práci s dětmi a nemůže stále odbíhat ke zvonku). Kdo přijde po 8:15 bude muset počkat, než ho někdo do školky vpustí.

3. Vyzvedávání dětí po obědě je doporučováno: v zelené třídě od 12.00 hod, v ostatních třídách od 12.15 do 13.00 hod.(pozdější vyzvedávání nedoporučujeme, ruší polední klid )

4. Vyzvedávání dětí po odpoledním odpočinku je možné od 14.45 hod. do konce provozu. Při vyzvedávání dětí se doporučuje rodičům, aby počítali

s časem, který dítě potřebuje k dokončení započaté hry a k úklidu hraček.  
**Prosíme rodiče, aby respektovali provozní dobu do 17:15 hodin a své dítě si vyzvedli tak, aby v 17:15 hodin mohla být školka uzavřena.**

### **1.1.2 Omluvy**

1. Předem známou nepřítomnost dítěte oznámí učitelce zákonní zástupci okamžitě. Není-li nepřítomnost dítěte předem známa, oznámí ji neprodleně, nejpozději do dvou dnů telefonicky, zprávou SMS, nově přes aplikaci Naše MŠ nebo na e-mail: [materskaskolokolodeje@gmail.com](mailto:materskaskolokolodeje@gmail.com).
2. Omluvy na tentýž den přijímá škola pouze do 7:30 hodin, osobně, zprávou SMS nebo telefonicky nově přes aplikaci Naše Mš.
3. Pokud rodiče opakovaně nedodržují provozní řád mateřské školy, bude tato

skutečnost brána jako porušování školního řádu a může být podkladem k vyloučení dítěte z docházky do mateřské školy.

### **1.1.3 Odpolední odpočinek**

Po obědě je vymezena doba na odpočinek (spánek). Děti nejsou do spánku nuceny, jsou respektovány jejich biologické potřeby. Mohou jen odpočívat. Odpočinek je součástí režimu dne. Učitelka respektuje individuální potřeby dětí. Děti na odpočinek nepotřebují pyžámka, sundají si pouze kalhoty a ponožky. Předškoláci vstávají dříve a věnují se činnosti u stolečků.

## **1.2 Zajištění bezpečnosti MŠ**

Vstup do budovy mateřské školy je jištěn elektronickým zařízením. Pro bezpečnost dětí je důležité, aby zákonní zástupci a jimi pověřené osoby vstupovali do budovy jednotlivě a nepouštěli s sebou cizí, neznámé osoby. **V rámci bezpečnosti dětí je nutné se přesvědčit, že jsou dveře skutečně dovřené a není možné je z vnější strany otevřít. Prosíme nevytrhávat vchodové dveře! vyčkejte zvonku nebo otevření paní učitelek .**

## **1.3 Stravování dítěte, úplata za školní stravování**

1. Dítě v mateřské škole v souladu s vyhláškou MŠMT č. 107/2005 Sb. o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, má právo denně

odebrat oběd, jedno předcházející a jedno navazující doplňkové jídlo, ve třídě s celodenním provozem. Kromě jídel zajišťuje jídelna pitný režim (čaje, ovocné šťávy, vitamínové nápoje, minerálky) Děti mají možnost při pocitu žízně samostatně dodržovat pitný režim využitím píttek ve třídě MŠ i na zahradě.

2. První den neplánované nepřítomnosti dítěte ve škole se pro účely výše uvedené vyhlášky považuje za pobyt ve škole.
3. Odhlašování obědů se provádí den předem, nebo daný den do 7:30 hodin, kdo neomluví dítě do této doby, bude mu započítán oběd, i přesto, že mu v aplikaci potvrdíme omluvenku
4. Při onemocnění dítěte si lze vyzvednout oběd ve školní jídelně v 11.15 hodin, nebo v mateřské škole ve 12.00 hodin, do vlastní přinesené nádoby. Pouze první den nemoci. Na ostatní dny je nutné dítě ze stravování odhlásit
5. Odhlašování obědů telefonicky, SMS zprávou, přes aplikaci nebo telefonicky přímo u vedoucí školní jídelny. Neodhlášené obědy propadají.
6. Podávání svačin: 08.50 hodin, 14.30 hodin

Podávání oběda: 11.45 hodin

### 1.3.1 Úplata za školní stravování

1. Úplata za školní stravování se řídí výši finančního normativu a **činí 52,-Kč za celodenní stravování dítěte** od 3 do 6ti let a **55,- Kč** za celodenní stravování dítěte od 7 let.
2. Počítá se věk, kterého dítě dosáhne v daném školním roce.
3. Úplata za školní stravování je splatná, na běžný účet mateřské školy č.7034 – 249 338 349/0800 pod variabilním symbolem dítěte

### 1.4 Úplata za předškolní vzdělávání

1. Výše úplaty za předškolní vzdělávání dětí je stanovena v souladu s § 123, odst. 2 zákona a § 6 vyhlášky MŠMT č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, základní částka pro školní rok 2022/2023 činí **800,-Kč měsíčně**.

2. Úplata za předškolní vzdělávání je splatná do 15. dne toho měsíce na účet mateřské školy č. 7034 – 249 338 349/0800
3. **Vzdělávání se poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.**

## **1.5 První pomoc a ošetření**

### **Nemoc:**

Pokud pedagog, nebo zaměstnanec školy shledá u dítěte známky onemocnění (teplota, bolest hlavy, zvracení, průjem) ihned telefonicky informuje zákonné zástupce, aby si dítě neprodleně vyzvedli. Do vyzvednutí zajistí oddělení dítěte od ostatních a zajištění dohledu zletilé fyzické osoby (§7 odst. 3 zákona č. 258/2000Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů)

## **1.6 Zákonní zástupci dětí jsou povinni**

1. Zajistit, aby dítě docházelo do Mš zdravé, bez vnějších známek akutního onemocnění - učitelka má právo při zjištění vnějších známek onemocnění- teplota, silné zahlenění, kašel, rýma..., zavolat zákonného zástupce, aby si dítě odvedli domů (berte prosím ohledy na zdraví ostatních dětí a personálu)
2. Dodržovat stanovenou organizaci provozu Mš
3. Seznamovat se s informacemi na nástěnkách, v aplikaci Naše MŠ, FCB či web. stránkách, email dostávají zák. zástupci pouze při důležitých změnách v provozu.

## **Provoz MŠ o hlavních prázdninách**

Mateřská škola nabízí ve školním roce 2023/24 prázdninový provoz od 8. 7. do 19. 7. 2024 .

#### **4. Podpisy**

Podepsat seznámí se školním řádem, nahlásit případné změny telefonních čísel, emailů, vyjádřit souhlas či nesouhlas s účastí dítěte na výletech  
- rodiče podepíší formuláře u paní učitelek

#### **5. Organizace provozu MŠ, oblečení do školky**

V letošním školním roce dochází do mateřské školy 23 předškoláků a 11 dětí mladší tří let.

Od 6:30 hodin se všechny děti scházejí v oranžové třídě, v 7:30 hodin, děti ze žluté a zelené třídy odchází se svojí paní učitelkou. V 15:30/16:30 podle služeb učitelek se děti spojují buď do oranžové, nebo do žluté třídy, informace bude vždy na dveřích. V případě odpoledního pobytu venku zůstávají šatny oranžové a žluté třídy otevřené, rodič se tak s dítětem dostane pro potřebné věci, děti ze zelené třídy mají věci v plátěných taškách ve žluté/oranžové třídě u vstupu do šatny.

Adaptace - prvních 14 dní po nástupu dítěte do mateřské školy mají nové děti možnost adaptovat se na prostředí mateřské školy za přítomnosti rodičů. Přítomnost rodičů nesmí narušovat průběh vzdělávacích činností ve třídě. Rodič může být přítomen ve třídě max. 2 hodiny denně. V dolních třídách u dětí, které jsou adaptované zbytečně neprodlužovat ranní loučení. Plátěné tašky – při spojování -všechny věci dětí, věšáky u dveří, tašky dětí ze zelené třídy budou i při pobytu venku s věcmi v šatně žluté nebo oranžové třídy, nechávat v šatně, neodnášet

Děti si mohou vyzvednout pouze zákonní zástupci nebo jimi pověřené osoby, které mají plnou moc – je nutné, aby bylo vyzvedávání jinou osobou písemné, do plné moci je nutné uvést i Michaelu Dvořákovou, lektorku angličtiny/sportovek a paní Budkouvou, lektorku flétny, v případě, že bude vaše dítěte tento kroužek navštěvovat

Předat dítě osobně učitelce – ráno ve třídě, odpoledne oznámit, že si dítě vyzvedávám – ve třídě i na zahradě

Prosíme rodiče, aby byly děti doma vedeny k samostatnosti, hlavně v oblasti používání WC, hygieny, oblékání, obouvání a stolování.

Děti ze zelené a oranžové třídy budou využívat zahradu před ZŠ, velká zahrada je certifikována až od 3 let.

Prosíme rodiče, aby se nezdržovali s dětmi na školní zahradě před budovou školy, není to veřejné hřiště, herní prvky jsou drahé a nejsou určené pro starší děti

### **Co si přinést:**

- na přezutí **bačkory** (z bezpečnostních důvodů ne pantofle, boty crocs a ne boty na tkaničky, dítě se několikrát denně zouvá a obouvá, cvičíme, běháme) - v případě, že nebude mít dítě vhodné bačkory, nebude se moci zúčastnit některých činností
- oblečení do **třídy**:
  - v teplých měsících šortky, tričko, šaty, sukni
  - v chladných měsících tepláky, tričko, případně mikinu
  - náhradní oblečení pro případ „nehody“ (spodní prádlo, ponožky, tričko, tepláky) uložte do skříňky
- oblečení **na ven nutné**:
  - v teplém počasí šortky, sukni, tričko, čepici s kšiltem
  - v chladném počasí tepláky, mikinu, bundu, teplou čepici
  - v zimním období punčocháče, oteplovačky, rukavice, šálu, čepici, bundu
- **stabilně** je dobré mít ve skříňce:
  - pláštěnku
  - starou košili, gumovou zástěrku či jiné ochranné oblečení na malování a tvořivé činnosti

**Oblečení musí být kvůli hygienickým pravidlům dvoje - na ven a dovnitř.**

Děti si do školky nosí pouze plyšové hračky na odpočívání, školka neručí za přinesené hračky, nedoporučujeme nosit do školky elektronické hračky, či zařízení, malá auta či jiné hračky.

### **6. Informace pro rodiče**

Žádáme rodiče, aby si vybrali jeden komunikační kanál, který jim vyhovuje a četli důležité informace - nástěnky (dveře), web, facebook, nově zřízena nová aplikace Naše Mš, která bude fungovat jako hlavní komunikační kanál, na kterém budete mít k dispozici

aktuality, plánované akce a můžete využít i omlouvání dětí. Potřebné informace včetně návodu na přihlášení naleznete na web. stránkách zš-kolodeje.cz

Každý měsíc bude vyvěšen plán akcí na daný měsíc.

V průběhu měsíce září budou rodičům poskytnuty čipy k brance. Na jedno dítě připadají dva čipy. Záloha na 1 čip - 100,-Kč

## **7. Informace o platbách příspěvků ve školce**

Příspěvek na kulturní akce, dárky, odměny – třídní fond - navrhujeme 500,- Kč/pololetí, pokud si rodiče odsouhlasí třídní fond, není možné přihlížet k absenci na představeních!

Peníze na výlety budeme vybírat zvlášť vždy před.

**Všichni přítomní rodiče odsouhlasili částku 500,-Kč.**

## **8. Informace o chystaných akcích**

Většina akcí je v plánu aktivit na školní rok, který naleznete na nástěnkách u hlavního vchodu, akce na konkrétní měsíc naleznete na nástěnce u vstupu do třídy (na dveřích), podrobné informace o jednotlivých akcích jsou na hlavních nástěnkách u vstupu do MŠ (na dveřích). Výlety a další akce plánujeme i během školního roku.

## **9. Škola v přírodě**

V letošním školním roce budeme bychom chtěli zajistit pobyt v Jižních Čechách - Nové Hrady. Předběžná cena 4500,- Kč .Budeme zjišťovat zájem.

## **10. Předškoláci**

Práce předškoláků - předškoláci mají každý den práci nad rámec, “příprava na školu” (pracovní list, různé činnosti zaměřené na sluchové, zrakové rozlišování, čtenářskou, matematickou pregramotnost...

## **11. Dotazy, diskuze:**

Kroužky, chod školky, výlety, škola v přírodě.

Zapsala: Martina Kovářová